

Gyékényes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2015.(III. 24.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Gyékényes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Möt.) 53.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontja szerinti feladatkörében eljárva szervezeti és működési rendjére (a továbbiakban: SZMSZ) a következőket rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1.§

A Képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban megfogalmazott feladat- és hatáskörét, a szervezeti és működési előírásokat jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2.§

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Gyékényes Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye: 8851 Gyékényes, Szabadság tér 7.

(3) Az Önkormányzat, a Képviselő-testület, a Polgármester, a Jegyző, és a Közös Önkormányzati Hivatal bélyegzőjén a Magyar Köztársaság címere használható. Az Önkormányzat, a Képviselő-testület és a Polgármester bélyegzőjén emellett Gyékényes települési címere is használható.

3.§

Helyi címer alapítását és használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

4.§

Helyi kitüntetések és elismerő címek alapítását és adományozását külön önkormányzati rendelet szabályozza.

5.§

Gyékényes hivatalos honlapja: www.gyekenyes.hu.

II. fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

Az önkormányzati jogok

6.§

(1) A helyi önkormányzati jogok a településen választójoggal rendelkező lakosok közösségét illetik meg. A választópolgárok a képviselő-testületbe választott képviselőjük útján és helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják e jogukat.

(2) A helyi közügyek a lakosság közzolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.

(3) A képviselő-testület a feladat és hatáskörébe tartozó helyi közügyekben szabadon dönt. A törvény keretei között önállóan szabályozza, egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.

7.§

(1) A helyi önkormányzat - saját felelősségére - vállalkozói tevékenységet folytathat. Ennek megfelelően:

- a) elsősorban helyi önkormányzati politikával, illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival - helyi adópolitikával, telek- és ingatlan értékesítéssel - vállalkozásélénkítő, vállalkozásbarát környezetet teremt;
- b) másodsorban közvetlenül részt vehet vállalkozásokban.

(2) A Képviselő-testületet a helyi közzolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom és gazdaságszervező munkában együttműködhet más önkormányzatokkal. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.

III. fejezet

Települési önkormányzat

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

Az önkormányzat jogállása és szervei

8.§

(1) Az önkormányzat jogállását az Alaptörvény és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény határozza meg.

(2) Az önkormányzat által ellátott kormányzati funkciók szerint besorolt alaptevékenységek felsorolását az **1. melléklet** tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület hatásköréből az Möt. 42.§ szerinti hatáskörök nem ruházhatóak át.

(4) A bizottságokra, illetve a polgármesterre átruházott hatásköröket az SZMSZ **2. melléklete** tartalmazza.

(5) Gyékényes Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervei:

- a) polgármester,
- b) alpolgármesterek,
- c) jegyző,
- d) bizottságok,
- e) Somogyudvarhelyi Közös Önkormányzati Hivatal Gyékényesi Kirendeltsége

A képviselő-testület ülései

9.§

(1) A Képviselő-testület tart alakuló, rendes és rendkívüli képviselő-testületi üléseket.

(2) A rendes ülésekre a Képviselő-testület munkatervének megfelelően kerül sor.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat székhelyén tartja üléseit, azonban a polgármester döntése alapján más helyszínen is megtartható az ülés, a nyilvánosság biztosítása mellett.

Alakuló ülés

10.§

(1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül – az általános szabályok szerint – a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A Képviselő-testület alakuló ülésén résztvevőket a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatja a polgármester- és a képviselőválasztás eredményéről és a választási eljárás törvényességéről.

(3) A polgármester, a képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok az alakuló ülésen, illetve – időközi választás esetén – a megválasztásukat követő első képviselő-testületi ülésen ünnepélyes esküt tesznek.

(4) Az alakuló ülésről távollévő képviselő, illetve nem képviselő bizottsági tag az esküt azon a testületi ülésen teszi le, amelyen először részt vesz.

(5) A polgármester és az önkormányzati képviselők, valamint külsős tagok esküjét az Möt. 1. melléklete tartalmazza.

(6) A Képviselő-testület alakuló ülésének vagy az azt követő ülésének napirendjén – a polgármester előterjesztése alapján – szerepelnek a képviselő-testület bizottsági rendszeréről, a bizottságok felállításáról, a bizottsági tagok megválasztásáról, az alpolgármesterek megválasztásáról, a felsoroltak illetményéről, tiszteletdíjáról szóló előterjesztések. A képviselő-testület az alakuló ülésen, vagy azt követő ülésen szükség szerint módosítja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Rendkívüli ülés

11.§

- (1) A polgármester sürgős esetben rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés időpontja nem szerepel a képviselő-testület éves munkatervében.
- (2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó polgármesteri meghívóban meg kell jelölni az ülés tervezett napirendjét (napirendjeit), valamint mellékelni kell az előterjesztéseket és a határozati javaslatokat.
- (3) Rendkívüli ülés esetén az írásos meghívót és az előterjesztéseket legkésőbb 24 órával az ülés előtt kézbesíteni kell, illetve azonnali ülést igénylő esetekben legalább az ülés előtt ki kell osztani az önkormányzati képviselőknek. Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a képviselők telefonos összehívására is, az ülés papíralapú anyagának kiküldése nélkül.
- (4) A rendkívüli ülésen a képviselő-testület a meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja.
- (5) Rendeletet alkotni vagy módosítani a rendkívüli ülésen csak olyan témában lehet, amelyet az adott napirend témája szerint azonnal szükséges meghozni.
- (6) A rendkívüli képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és a tárgyalandó napirendi pontokról a település lakóit a közös hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel értesíteni kell (rendkívüli ülés előtt legalább 24 órával).

Rendes ülés

12.§

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester, tartós akadályoztatásuk esetén pedig az Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül:
 - a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
 - b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés
 - c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.
- (3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és a napirendi pontokról az önkormányzati képviselőket a meghívók és az előterjesztések megküldésével kell értesíteni (rendes ülés előtt legalább 5 nappal).
- (4) A képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét, idejét, kezdési időpontját,
 - b) a javasolt napirendi pontokat,
 - c) a napirendek tárgyának és előterjesztőjének megjelölését,
 - d) az önkormányzati bélyegző lenyomatát és a dátumot.

(5) A meghívóhoz mellékelni kell:

- a) az előterjesztéseket,
- b) a határozati javaslatokat,
- c) a rendelettervezeteket.

(5a) A meghívó és mellékletei a képviselő és a bizottsági tag írásbeli nyilatkozata alapján, papír alapon nyomtatott formában, vagy elektronikus úton kerülnek kiküldésre.

(6) A képviselő-testület ülésére – a képviselőkön kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) azokat, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
- c) azokat, akiknek a meghívását a polgármester az egyes napirendi pontok tárgyalásánál indokoltnak tartja.

(7) A gyékényesi székhelyű társadalmi szervezetek vezetőit tanácskozási jog illeti meg azon bizottsági és képviselő-testületi üléseken tárgyalt napirendek tárgyalásakor, amely napirendek az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érintik.

(8) A rendes képviselő-testület ülések időpontjáról, helyéről és a tárgyalandó napirendi pontokról a település lakóit a közös hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel értesíteni kell (rendes ülés előtt 3 nappal).

(9) A képviselő-testület tagjai közül jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.

Határozatképesség, szavazati arány

13.§

(1) Az Mötv. 47.§ (1) bekezdése alapján a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele, azaz legalább 3 önkormányzati képviselő jelen van.

(2) Ha a fentiekben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen, a levezető elnök az ülést nem nyitja meg, vagy ha ülés közben áll be a határozatképtelenség, az ülést bezárja, a nem tárgyalt napirende(ke)t vagy rendkívüli ülésen vagy a következő rendes ülésen tárgyalja a képviselő-testület.

(3) A minősített többséghez Gyékényes Község Önkormányzat Képviselő-testületében 3 fő igen szavazata szükséges. Egyszerű többséghez az Mötv. 47.§ (2) bekezdése értelmében a jelenlévők többségének igen szavazata szükséges.

(4) Azon indítvány, amely a szavazás során nem kapta meg a szükséges többséget, elutasított javaslatnak számít. Az elutasított javaslatról a képviselő-testület bármikor újra szavazhat, vagy a következő ülésén újra napirendre veheti azt.

(5) A minősített szavazattöbbséget igénylő kérdések jegyzéke:

- a) Mötv. 42.§ 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt ügyek;
- b) önkormányzati képviselő szavazásból történő kizárása;
- c) képviselői összeférhetlenség, valamint a méltatlanság megállapítása;

- d) képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés;
- e) zárt ülés elrendelése;
- f) a képviselő-testület feloszlataása;
- g) hatáskör átruházása és visszavonása;
- h) helyi népszavazás kiírása;
- i) önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek adományozása;
- j) hitelfelvétel és kötvénykibocsátás;
- k) önkormányzati vagyonnal való rendelkezés;
- l) törvényben meghatározott egyéb kérdések;
- m) bizottsági tagok és az elnök megválasztása, visszahívása;
- n) Gyékényes Község Díszpolgára cím, illetve emlékérem alapítása és adományozása,
- o) kötelezettségvállalást jelentő döntések;
- p) terület- és településfejlesztést érintő döntések.

Nyilvános és zárt ülések

14.§

(1) A testületi ülések nyilvánosak. A nyilvános ülésen a részvételi lehetőség nem korlátozható, feltételhez nem köthető. A képviselő-testület nyilvános ülésein megjelenő polgárok a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet.

(2) A képviselő-testület nyilvános ülését a helyi kábeltelevízió élő adásban közvetíti az üléssel egy időben, és rögzíti azt. A testületi ülésekről készített felvételt tartalmazó adathordozókat az Önkormányzati Hivatalban elhelyezett zárható szekrényben kell tárolni, és ahhoz hozzáférni a polgármester és a jegyző írásbeli engedélyével lehetséges. Az adathordozó megőrzési ideje megegyezik az ülésről készített jegyzőkönyvek megőrzési idejével.

(3) A zárt ülésről a hivatali hanganyagon kívül semmilyen külön felvétel nem készíthető.

(4) Zárt ülésen kizárólag az Mötv. 46.§ (3) bekezdésében felsorolt személyek vehetnek részt.

(5) A képviselő-testület:

- a) zárt ülést tart az Mötv. 46.§ (2) bekezdése alapján,
- b) az ülésvezető minősített többséggel zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46.§ (2) c pontja esetén.

(6) Az Mötv. 46.§ (2) a)-b) pontja esetében a zárt ülést el kell rendelnie az ülésvezetőnek, az Mötv. 46.§ (2) c) pontja esetében az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület dönt.

(7) Zárt ülés tartását indítványozhatja:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) bármely önkormányzati képviselő,
- d) a jegyző,
- e) az érintett személy.

(8) A zárt ülésre ajánlott napirend anyagai titoktartási kötelezettség alá esnek. A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a napirend tárgyalása során tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében is. A zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell a közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

(9) A zárt ülés jegyzőkönyvébe – a polgármesteren és a jegyzőn kívül – csak a képviselő-testület tagjai, és a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos jogi képviselője tekinthet be.

Az ülések menete

15.§

(1) A képviselő-testületi ülést a polgármester megnyitja, vezeti, berekeszti vagy bezárja. A polgármester a jelenléti ív alapján megállapítja a jelenlévő önkormányzati képviselők számát, a testület határozatképességét, ismerteti az ülésről távollévők nevét. A polgármester az ülés ideje alatt folyamatosan ellenőrzi a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét.

(2) A határozatképesség megállapítása után a polgármester megnyitja az ülést. Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot, amelyhez a polgármester és a képviselők módosító indítványokat tehetnek.

(3) A napirenddel kapcsolatos módosító indítványokról és a teljes napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(4) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén vagy külön felkérésre az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester, mindkettőjük tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén az Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke vezeti az ülést.

(5) A polgármester napirendről napirendre vezeti a vitát, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat. A polgármester a jelentkezések sorrendjében megadja a szót, s ülésvezetési jogkörén belül bármikor megtagadhatja, illetve megvonhatja a szót. A polgármester figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt napirendtől.

(6) A polgármester az ülésvezetési jogkörén belül, szükség esetén tárgyalási szünetet rendelhet el, illetve a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja vagy berekesztheti.

(7) Az ülés vezetője a napirendi pont tárgyalásakor ismerteti az esetleges bizottsági határozatot, majd megnyitja a napirend vitáját. Az ülésvezető saját hatáskörében dönt a vita lezárásáról. Az ülésvezető, ha egyéb ok nem merül fel, a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez nincs további hozzászóló, vagy a képviselő-testület egyszerű többséggel a vita lezárása mellett dönt. A vita lezárását ügyrendi javaslatként bármely képviselő kezdeményezheti. A szavazás után az ülés vezetője kimondja a határozatot.

(8) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet, amelyet szóban meg kell indokolni. Amennyiben az előterjesztő kéri a napirendről történő levételt, arról szavazni nem kell, egyébként a képviselő-testület az indítványról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(9) Amennyiben az ülés során határozatképes létszám alá csökken a képviselők száma, az ülést be kell rekeszteni. A döntéssel le nem zárt napirendi ponttal kapcsolatos határozathozatalra – hacsak a határozatképesség korábban vissza nem áll – a következő testületi ülésen kerülhet sor.

A felszólalás szabályai

16.§

(1) A hozzászólási szándékot a kézfeltartással, az ülésvezetőnél kell jelezni. A felszólalásra az ülés vezetője adja meg a szót, a jelentkezés sorrendjében.

(2) Egy napirendnél egy képviselő több alkalommal, összesen maximum 5 perc terjedelemben szólalhat fel. A jegyző a vitában soron kívül, több alkalommal is felszólalhat.

(3) A képviselő-testület hozzájárulhat a nem meghívott, de jelenlévő szakértő vagy egyéb személy hozzászólásához. A tanácskozási jog megadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) Ügyrendi kérdésben a képviselő bármikor szót kérhet. Ügyrendi javaslatnak minősül a képviselő-testület ülésének vezetésével, az ülés rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Az ügyrendi, technikai szavazásokról nem születik alakoszerű határozat. Amennyiben az ülés vezetője megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ebben az esetben vitának helye nincs.

Kizárás

17.§

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárást az Möt. 49.§-a szabályozza.

(2) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselőt az ülés vezetője jegyzőkönyvben rögzített módon figyelmezteti.

Az ülés rendje, méltósága

18.§

(1) Az ülés vezetője gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról és a tanácskozás méltóságának megőrzéséről, ennek során:

- a.) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
- b.) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
- c.) ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a testületnek arra, hogy a rendbontó képviselő tiszteletdíját csökkentse.
- d.) hozzászóláskor megadja, illetve az e.) és f.) pontban meghatározott esetben megvonja a szót a jelenlevők bármelyike tekintetében;

- e.) figyelmezteti a hozzászólót, és felszólítja a tárgyra térésre, ha eltér a tárgyaló témától, vagy ismétli a korábban általa vagy más hozzászóló által elmondottakat. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja szót, de ezen döntését a képviselőtestület egyszerű többséggel felülvizsgálhatja;
- f.) tárgyalási szünetet rendelhet el; a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakítja vagy berekeszti az akadály megszűnéséig.
- g.) a képviselő-testületi üléshez méltatlan, testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasíthatja; ismétlődő esetben figyelmeztetés után – kivéve a képviselőt – a terem elhagyására kötelezheti;
- h.) határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti. Azokat a napirendeket, amelyek tárgyalása ezen okból elmaradt, fel kell venni a munkaterv szerint soron következő ülés napirendjére.

(2) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni nem lehet.

A napirendek előterjesztésének rendje

19.§

(1) A képviselő-testülethez az előterjesztések határozati javaslatokkal, rendelettervezetekkel együtt, a 15.§ (3) bekezdésben foglalt kivétellel csak írásban nyújthatók be. Az előterjesztéseket a polgármesterhez kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület rendes ülését megelőző 6. napon kell a polgármesterhez benyújtani. Az előterjesztést a polgármester továbbítja a jegyzőnek, aki jogszerűségi észrevételt tehet, és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról a képviselők számára.

(2) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a polgármester döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé.

(4) Az írásbeli előterjesztés tartalmazza:

- a) az előterjesztés tárgyát, számát,
- b) az előzményeket, a tényállást, a szakmai véleményt,
- c) a határozati javaslatot vagy rendelettervezetet,
- d) a releváns jogi háttérre való hivatkozást,
- e) a szükség szerinti mellékleteket.

(5) Előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester,
- b) az önkormányzati képviselők,
- c) a jegyző,
- d) a képviselő-testület bizottságai.

(6) Az Möt. 42.§-ában meghatározott – át nem ruházható hatásköröket érintő – előterjesztések a bizottságok állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

Módosító javaslat

20.§

(1) Módosító javaslatot az adott napirendi pont tárgyalásakor, a szavazási szakaszig szóban is be lehet terjeszteni. Módosító javaslatnak csak az tekinthető, amely az előterjesztésben megjelölt tárgyra és az eredetileg előterjesztett határozati javaslat módosítására irányul.

(2) Amennyiben a módosító javaslatot a napirend előterjesztője teszi, vagy a más által tett módosító javaslatot az előterjesztő szóban befogadja, a képviselő-testület már csak a módosított határozati javaslat elfogadásáról dönt. Amennyiben a módosító javaslatot az előterjesztő nem fogadta be, a képviselő-testület külön dönt a módosító javaslatról, majd a módosított határozati javaslatról.

(3) Amennyiben a döntést minősített többséggel fogadhatja el a képviselő-testület, úgy a módosító javaslatról is kizárólag minősített többséggel dönthet.

Nyílt szavazás

21.§

(1) Az önkormányzati képviselők csak személyesen szavazhatnak.

(2) A szavazás jellege nyílt vagy titkos lehet. A nyílt szavazás esetén név szerinti szavazás is elrendelhető.

(3) A képviselő-testületi ülésen a nyílt szavazás kézfeltartással történik, az ülésvezető köteles a szavazatokat megszámlálni.

(4) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg, illetőleg – a szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz, illetve egyéb hiba esetén – elrendeli a szavazás megismétlését és a korábbi szavazás megsemmisítését.

Titkos szavazás

22.§

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46.§ (2) bekezdésében meghatározott esetekben. A szavazás titkosságáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazás szavazólappal, urna igénybevételével történik. A titkos szavazás módját az ülésvezető határozza meg.

(3) Az urnás titkos szavazás lebonyolítása a Pénzügyi és Jogi Bizottság jelenlévő képviselő tagjainak feladata. Amennyiben a bizottságnak valamely képviselő tagja nincs jelen, vagy érintett a szavazással kapcsolatos kérdésben úgy a képviselő-testület határozattal, az adott alkalomra kiegészíti a szavazatszámoló bizottságot, úgy, hogy az legalább 3 tagú legyen.

(4) A szavazatszámoló bizottság a szavazatok összeszámlálása után megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát. A szavazás eredményéről és a szavazásról külön

jegyzőkönyv készül. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság tagjai írják alá.

(5) A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke számol be a képviselő-testületnek.

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját, kezdő és befejező időpontját,
- b) a szavazás lebonyolításában részt vett szavazatszámoló bizottsági tagok nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás során tett megállapításokat és a hozott határozatokat,
- e) a szavazás eredményét,
- f) a bizottság elnökének és a bizottság tagjainak az aláírását.

Név szerinti szavazás

23.§

(1) Az Mötv. 48.§ (3) bekezdésében meghatározott esetekben név szerinti szavazást kell elrendelni a képviselők egynegyedének indítványára.

(2) Név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát a jegyző ABC sorrendben olvassa fel.

(3) Az ülésvezető előmondja a szavazásra feltett kérdést, amelyet a szavazási névsor is tartalmaz, amelyre a képviselők az „igen” „nem”, illetve a „tartózkodás” szavak érthető kimondásával szavaznak. A jegyző a szavazást a képviselők névsorán feltünteti, a szavazatokat külön-külön összeszámolja, és az eredményt átadja az ülésvezetőnek, aki kihirdeti a szavazás eredményét. A szavazási névsor – amelyet az ülésvezető és a jegyző hitelesítésül aláír – a jegyzőkönyv része.

(4) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha a jogszabály titkos szavazást ír elő, valamint ha a képviselő-testület előzőleg döntött a titkos szavazás alkalmazásáról.

Polgármesteri beszámoló, felvilágosítás-kérés

24.§

(1) A képviselő-testület rendes ülésein a polgármester szóbeli beszámoló keretében – külön napirendi pontként, vagy az egyéb napirendi pont keretében – tájékoztatja a képviselő-testületet az előző rendes ülés óta történt fontosabb polgármesteri tevékenységekről (polgármesteri beszámoló).

(2) A települési képviselő az ülésen a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet.

A döntéshozatal formái

25.§

(1) A képviselő-testület rendeletet alkot és határozatot hoz.

(2) Az Möt. 50.§-ban rögzítettek szerint a határozathoz minősített többségű döntés szükséges, egyéb esetekben a határozati javaslat elfogadásához a jelen lévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

(3) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Gyékényes Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../20...(... hó ... nap)
képviselő-testületi határozata.

(4) A képviselő-testületi döntésekről az önkormányzati hivatal éves bontásban nyilvántartást vezet.

(5) A képviselő-testület normatív határozatait a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

26.§

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezhetik: a települési képviselők, az önkormányzati bizottság elnöke, a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek vezetői.

(3) A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg.

(4) A rendelet tervezetét a jegyző készíti el. Megbízható az előkészítéssel az erre célra létrehozott ideiglenes bizottság, sőt a külső szakértő is. Az önkormányzati hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.

(5) A polgármester egyes rendeletervezeteket – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsáthat.

(6) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(7) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Gyékényes Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../20...(... hó ... nap)
önkormányzati rendelete.

(8) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

(9) A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.

(10) A jegyző szükség szerint, de legalább ciklusonként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról, ennek eredményéről előterjesztést készít a testület számára.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

27.§

- (1) A képviselő-testület üléséről az Möt. 52.§-a alapján jegyzőkönyvet kell készíteni. A nyilvános ülésről video felvétel készül.
- (2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
- (3) A jegyzőkönyv egy-egy példányát, annak aláírása után – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – a lakosság számára betekintésre a Gyékényesi Közös Önkormányzati Hivatalnál hozzáférhetővé kell tenni.
- (4) Az ülésen készült felvételt időkorlátra való tekintet nélkül meg kell őrizni.

IV. fejezet

A gazdasági program és a munkaterv

28.§

- (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartamára gazdasági programot fogad el. A gazdasági programot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A képviselő-testület – a naptári évtől eltérő – éves munkaterv szerint dolgozik. Az éves munkatervet a polgármester minden év decemberében köteles beterjeszteni a képviselő-testület elé.
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) a képviselő-testület által előre meghatározott éves feladatokat,
 - b) a jogszabály által kötelezően előírt napirendeket,
 - c) a képviselő-testületi ülések várható ütemezését,
 - d) az előre tervezett napirendek címét, az előterjesztő nevét,
 - e) a közmeghallgatás időpontját.

V. fejezet

A képviselő-testületi tagok jogállása

29.§

- (1) Az önkormányzati képviselő jogállását az Alaptörvény, az Möt. és a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény rendelkezései határozzák meg.
- (2) Az önkormányzati képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (3) A települési képviselő megbízatása a választással jön létre, jogait a képviselői eskü letételétől gyakorolhatja, feladatait társadalmi megbízatásként látja el.

(4) A képviselő-testület tagjainak díjazását külön önkormányzati rendelet határozza meg.

30.§

(1) Az önkormányzati képviselő köteles:

- a) felkészülten részt venni a képviselő-testület munkájában;
- b) amennyiben bizottsági tag, felkészülten részt venni a bizottság munkájában;
- c) rendszeresen kapcsolatot tartani a választókkal;
- d) lehetőséget adni a választópolgároknak, hogy telefonon időpontot egyeztessenek egyéni fogadóóra megtartásának kérdésében;
- e) testületi vagy bizottsági ülésről történő távolmaradását írásban, telefonon vagy elektronikus formában minden esetben előzetesen a hivatalban bejelenteni;
- f) a képviselői minőségében megszerzett vagy tudomására jutott nem nyilvános információt megőrizni;
- g) vagyonynyilatkozatot készíteni és azt határidőre leadni;
- h) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenteni;
- i) a tárgyalat napirenddel kapcsolatos érintettségét jelezni.

(2) Az önkormányzati képviselők főbb jogai:

- a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
- b) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül az önkormányzat szerveinek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését,
- c) az önkormányzati hivattól igényelhet a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést,
- d) a bizottsági üléseken tanácskozási joggal részt vehet.

VI. fejezet

A képviselő-testület bizottságai, a bizottságok típusai, feladatai

31.§

(1) A képviselő-testület feladatainak hatékonyabb, eredményesebb ellátása érdekében, illetve a jogszabályi előírásoknak megfelelően állandó bizottságokat hoz, és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó, vagy külön rendeletében meghatározott, átruházott hatáskörben, önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel rendelkező, egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.

(2) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(3) A bizottságok nem képviselő-testületi tagjai megválasztásukat követően a képviselő-testület előtt kötelesek esküt tenni. A bizottság teljes jogkörű tagjává az eskü letételét követően válnak.

(4) A képviselő-testület meghatározott időre és célfeladat ellátására ideiglenes (ad hoc) bizottságot hoz létre, amely bizottság a feladat teljesülésével automatikusan megszűnik. A bizottság részletes feladatait a képviselő-testület határozza meg. Az ad-hoc bizottságban végzett munkáért külön díjazás nem jár. Az ad-hoc bizottságra egyebekben a bizottságokra vonatkozó szabályok irányadók.

(5) Az állandó bizottság elnöke és tagjai a települési önkormányzati képviselők külön önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint jogosultak díjazásra.

(6) Az állandó bizottságok általános feladatai:

- a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- b) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben;
- c) véleményezi a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket;
- d) a bizottság feladatainak tárgyában előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek;
- e) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében.

A bizottságok elnevezése és szervezete

32.§

(1) A képviselő-testület állandó bizottságai (elnevezésük, rövidített nevük, létszámuk):

- a) Pénzügyi és Jogi Bizottság (PJB) (3 fő)

(2) A Képviselő-testület határozza meg bizottsági rendszerét, a bizottságok feladatait, összetételét és választja meg bizottságok tagjait. A bizottsági tagok, a bizottsági elnök megválasztásához és visszahívásához minősített többség szükséges.

(3) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külsős) tagjait a polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg. Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

(4) A képviselő-testület által a bizottságokra ruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ **1. melléklete** rögzíti.

A bizottságok működése

33.§

(1) A bizottság ülését az elnök, illetve az elnök felkérésére vagy az elnök akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik önkormányzati képviselő tagja hívja össze és vezeti.

(2) Több bizottság feladatkörét érintő ügy esetén együttes bizottsági ülés tartható. Együttes ülésen a bizottságok határozatképességének a megállapítása és a szavazás bizottságonként, külön-külön történik. Ebben az esetben egy közös bizottsági jegyzőkönyv készül.

(3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester, és a jegyző.

(4) A bizottsági ülés helyét, idejét és napirendjét tartalmazó meghívót az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján az ülés előtti 3 nappal – rendkívüli ülés esetén 24 órával az ülés előtt – ki kell függeszteni. A bizottsági ülésre a meghívót és az előterjesztéseket minden bizottsági tag és minden tanácskozási joggal rendelkező meghívott részére a fenti időben meg kell küldeni.

(5) Az elnök köteles a bizottságot az indítványban megjelölt határidőn belülré összehívni:

- a) a képviselő-testület határozatára,
- b) a polgármester indítványára,
- c) a bizottság két tagjának indítványára,
- d) más bizottság elnökének indítványára.

(6) A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az elnök felkérése szerinti egy, az aktuális ülésen jelen lévő tagja írja alá.

VII. fejezet

A képviselő-testület, illetve az önkormányzat tisztségviselői

34.§

A helyi önkormányzat tisztségviselői: a polgármester és a képviselő-testület által választott alpolgármesterek, valamint a jegyző.

A polgármester

35.§

(1) A polgármester a választópolgárok által közvetlenül megválasztott tisztségviselő, az önkormányzat képviselő-testületének elnöke.

(2) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(3) A polgármesterre ruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ **2. melléklete** tartalmazza.

(4) A polgármester tiszteletdíját a képviselő-testület a jogszabály által meghatározott összegben határozza meg. A képviselő-testület a polgármester részére költségtérítést állapít meg. A polgármester egyéb munkáltatói jogokkal kapcsolatos kéréseit az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester engedélyezi.

A polgármester feladatai

36.§

(1) A polgármester az Möt. 67.§ rendelkezései szerint látja el feladatait.

(2) A polgármester egyéb feladatai:

- a) gyakorolja a testület által átruházott hatásköröket;
- b) segíti és koordinálja az önkormányzati képviselők és a bizottságok munkáját;
- c) fogadóórát tart;

- d) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait;
- e) részt vesz a hivatali értekezleteken;
- f) részt vesz az önkormányzati társulási üléseken.

(3) Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – az Möt. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(4) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Möt. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, élet-, balesetveszély, valamint katasztrófa-helyzet elhárítását szolgáló, azonnali beavatkozást, intézkedést igénylő ügyekben.

Az alpolgármester

37.§

(1) A képviselő-testület – a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel – a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából két alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármesterek társadalmi megbízatásban látják el feladataikat. Tiszteletdíjuk mértékét a jogszabály által meghatározott keretek között a képviselő-testület a polgármester javaslata alapján állapítja meg.

(3) Az alpolgármesterekre – abban az esetben, ha polgármestert helyettesítő jogkörében járnak el – a polgármesterre vonatkozó szabályok irányadók.

(4) Az alpolgármesterek közötti feladat- és munkamegosztást, és a polgármester helyettesítési rendjét a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület fogadja el. Az alpolgármesterek feladat- és hatásköreit jelen rendelet 4. melléklete tartalmazza.

A jegyző

38.§

(1) A polgármester az Möt. 82.§ alapján nevezi ki a jegyzőt, figyelemmel az Möt. 83.§ b) pontjára.

(2) A jegyző az Möt. 81.§-ának megfelelően vezeti a közös önkormányzati hivatalt.

(3) A jegyző a képviselő-testület és a bizottságok működése, döntése kapcsán az esetleges jogszabálysértő gyakorlatot köteles jelezni. Jelzési kötelezettségének az ülésen szóban, vagy az ülés után írásban is eleget tehet.

VIII. fejezet

A Közös Önkormányzati Hivatal

39.§

(1) A képviselő-testület az Mötv. 84.§ (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Somogyudvarhelyi Közös Önkormányzati Hivatal.

(2a) A Közös Önkormányzati Hivatal Gyékényes településen állandó kirendeltséget működtet.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84.§ (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67.§ b) pontja alapján polgármester is meghatározhat. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67.§ d) pontja és a 85.§ (6) és (9) bekezdése pontja figyelembe vételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

IX. fejezet

Az önkormányzati társulásra vonatkozó szabályok

40.§

(1) A képviselő-testület feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében megállapodásos kapcsolatok létesítésére törekszik. Együttműködési megállapodás kötésére kizárólag a képviselő-testület jogosult.

(2) Az Önkormányzat képviselő-testülete a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A társulási megállapodások megkötése során az Mötv. 87-95.§-aiban foglalt rendelkezések szerint jár el.

(3) A képviselő-testület egyes feladat- és hatásköreinek ellátását a többcélú társulásra vagy a mikrotérségi társulásra átruházhatja. A társulásban való részvétel nem sértheti a település önkormányzati jogait, és érdekét.

(4) A társulással kapcsolatos kérdéseket megállapodásba kell foglalni. A megállapodást a polgármester és a jegyző készíti elő és gondoskodik annak végrehajtásáról is.

(5) Az önkormányzat társulásait az SZMSZ **3. melléklete** tartalmazza.

(6) A polgármester évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek a társulásban végzett munkáról.

(7) A polgármester társulási tanácsban való helyettesítéséről külön határozattal dönt a képviselő-testület.

X. fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása és vagyona

41.§

(1) A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok terhére a polgármester jogosult kötelezettséget vállalni a Vagyonszerzési és a Közbeszerzési szabályzat valamint a magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseinek betartásával.

(2) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján az éves költségvetéséről rendeletet alkot.

(3) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll.

(4) Az önkormányzat vagyontárgyainak nyilvántartását, elidegenítésének, megterhelésének, vállalkozásba vitelének, illetve más célú hasznosításának lehetőségeit külön rendelet tartalmazza.

(5) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

(6) A zárszámadással kapcsolatban az Áht. 91.§ rendelkezéseit kell alkalmazni.

XI. fejezet

Lakossággal való kapcsolattartás, tájékoztatás

Közmeghallgatás

42.§

(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer az MötV 54.§-a szerinti közmeghallgatást tart. A közmeghallgatásra a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.

(2) A közmeghallgatás időpontját és helyét széles körben meg kell hirdetni. Az önkormányzat a közmeghallgatásról a település polgárait 15 nappal a közmeghallgatás előtt a helyben szokásos módon értesíti. A közmeghallgatás megszervezése a polgármester feladata.

(3) A közmeghallgatásos ülés lefolyása:

- a) az előterjesztő szóban tart ismertetést,
- b) a polgármester vagy az általa megkért képviselő, vagy hivatali dolgozó kiemeli, rögzíti a főbb vitapontokat, a döntésre érett kérdéseket,

- c) elsőként a lakosság köréből megjelentek kapnak szót, ezt követően a képviselők mondják el hozzászólásaikat, amely során lehetővé kell tenni, hogy az abban érintett állampolgár nyomban reagálhasson,
- d) ezt követően kell kialakítani egy közös, egységes álláspontot.

Lakossági fórumok

43.§

A lakosság kezdeményezésére, a polgármester kezdeményezésére vagy a képviselők többségének javaslatára lakossági fórumot kell tartani, különösen a lakosságot érintő, fontosabb döntések előkészítésekor.

A kihirdetés helyben szokásos módja

44.§

(1) A rendeletek, normatív határozatok és hirdetmények helyben szokásos módon történő kihirdetése a Gyékényes, Szabadság tér 7. szám alatti hivatali épület hirdetőabláján történő kifüggesztéssel történik.

(2) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzat honlapja (www.gyekenyes.hu).

XII. fejezet

Átmeneti és záró rendelkezések

Melléletek, függelékek

45.§

(1) Az SZMSZ melléklete:

- | | |
|--------------|--|
| 1. melléklet | Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkciók szerinti felsorolása |
| 2. melléklet | A Képviselő-testület által a polgármesterre és a bizottságokra ruházott hatáskörök |
| 3. melléklet | Az önkormányzati társulások jegyzéke |
| 4. melléklet | Alpolgármesterek feladat-és hatáskörei |

(2)

46.§

(1) E rendelet 2015. április 1. napjától lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Gyékényes Község Önkormányzatnak Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2010.(XII. 9.) önkormányzati rendelete és az ezt módosító 9/2012.(IX. 6.), 3/2013.(III. 29.), 10/2013.(XI.29.) és a 7/2014.(VI. 11.) önkormányzati rendeletek.

Kisiván István
polgármester

Szarvas Zsolt
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015. március 24.

Szarvas Zsolt
jegyző

1. melléklet a 4/2015.(III. 24.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkciók szerinti felsorolása

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

2. melléklet a 4/2015.(III. 24.) önkormányzati rendelethez

PÉNZÜGYI ÉS JOGI BIZOTTSÁG FELADATKÖREI

- 1./ Véleményezi a költségvetési és zárszámadási rendeletervezetet, költségvetési beszámolókat, és a helyi adókról szóló rendelet tervezetét.
- 2./ Véleményezi a költségvetési javaslat megalapozottságát, a bevételi előirányzatok teljesíthetőségét és célszerűségét,
- 3./ Javaslatot tesz a képviselő-testületnek a szükséges pénzügyi eszközök átcsoportosítására.
- 4./ Figyelemmel kíséri az önkormányzat, intézményei és gazdasági társasága költségvetésnek megfelelő gazdálkodását, szükséges esetben rendeletmódosítást, illetve operatív gazdasági intézkedést kezdeményezhet.
- 5./ Közreműködik az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának komplex pénzügyi-gazdasági ellenőrzési rendszerének működtetésében. Ennek keretében önállóan beszámoltathatja az ellenőrzött szervek vezetőit a költségvetésük végrehajtásáról. Figyelemmel kíséri az ellenőrzések megállapításainak realizálását.
- 6./ Közreműködik az intézményi beruházások és fejlesztések körének és a ráfordítások összegének meghatározásában, javaslatot tehet pályázatok benyújtására, részt vehet annak előkészítésében, figyelemmel kíséri az összegek felhasználását.
- 7./ Felülvizsgálja az önkormányzat vagyonleltárát, elemzi a vagyonváltozás alakulásának okait.
- 8./ Vizsgálhatja az önkormányzati a hitelfelvétel szükségességét, megalapozottságát, nagyságát és az igénybevétel időpontját, továbbá annak felhasználását és törlesztését.
- 9./ Egyetértési jogot gyakorol a jóváhagyott költségvetési rendelet bevételi oldalát csökkentő önkormányzati döntéseket illetően. (adócsökkentés, adókedvezmények növelése, tartozás-elengedés, stb.)
- 10./ Javaslatot tehet helyi adók megállapítására.
- 11./ Ellenőrizz minden olyan pénzügyi és gazdasági tevékenységet, amit a képviselő-testület a hatáskörébe utal.
- 12./ Javaslatot tehet más önkormányzatokkal való társulás létrehozására, társulásból történő kiválásra, a társulási megállapodás módosítására.
- 13./ Véleményezheti az önkormányzati rendelet és határozat-tervezeteket, figyelemmel kíséri a rendeletek hatályosulását, ellenőrizheti a képviselő-testület határozatainak végrehajtását.
- 14./ Véleménynyilvánítás a Közös Hivatallal kapcsolatos szervezeti kérdésekben.
- 15./ Javaslattétel a képviselő-testületnek olyan fegyelmi ügyben benyújtott előterjesztéshez, amelynek elbírálása az önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.
- 16./ Előterjeszti a polgármester, alpolgármester és képviselő-testületi tagok tiszteletdíjára, jutalmazására vonatkozó javaslatokat.
- 17./ Véleményezi a községben működő alapítványok, egyesületek és intézmények működésével kapcsolatos feladatokat.
- 18./ Ellenőrzi a Gyékényesért Közalapítvány működésével kapcsolatos feladatok ellátását.
- 19./ Testületi, vagy tisztségviselői felkérésre részt vesz az önkormányzatot érintő polgári jogi szerződések és egyéb ügyletek jogi-, szakmai véleményezésében.
- 20./ A polgármester és a települési képviselők összeférhetlenségi eljárásával és a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok elvégzése. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok elvégzéséhez a Közös Hivatal technikai, támogató tevékenységet nyújt.

- 21./ Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és a települési képviselők vagyonyilatkozatait, ennek keretében:
- a) átveszi a vagyonyilatkozatokat, nyilvántartást vezet a vagyonyilatkozatokról, és a vagyonyilatkozat leadásának határidejét követő testületi ülésen a bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet a vagyonyilatkozatok leadásának teljesítéséről,
 - b) az Önkormányzati választásokat követően valamennyi képviselőnek az alakuló üléstől számított 30 napon belül visszaadja a vagyonyilatkozatát,
 - c) biztosítja a települési képviselő vagyonyilatkozatának nyilvánosságát, és ennek keretében a polgármester és a képviselők nyilvános vagyonyilatkozatát a Közös Hivatal páncélszekrényében helyezi el. A nyilvános vagyonyilatkozatokba történő betekintés lebonyolításához a szükséges technikai segítséget a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke és egy tagja együttesen nyújtja. Az azonosító adatokba és a hozzátartozók vagyonyilatkozatába az érdeklődők nem tekinthetnek bele. Az azonosító adatokba, valamint a hozzátartozói nyilatkozatokba csak a bizottság tekinthet be, ellenőrzés céljából. Az azonosító adatokat és a hozzátartozói nyilatkozatokat tartalmazó zárt borítékokat a páncélszekrényében tárolják. A lezárt páncélszekrényt az Pénzügyi és Jogi Bizottság elnökének és bármely tagjának együttes jelenlétében lehet kinyitni és bezárni.
 - d) Felel azért, hogy a vagyonyilatkozatot az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeljék és őrizzék;
- 22./ A képviselői méltatlansági ügyekkel kapcsolatban eljár – méltatlansággal kapcsolatos esetek kivizsgálása, képviselő-testület elé döntésre előterjesztése.

A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörének jegyzéke

Polgármester gyakorolja:

- döntés a köztemetéssel kapcsolatos ügyekben
- döntés a Szociális rendelet 8.§-ban foglalt lakhatási kiadásokkal kapcsolatos támogatási ügyekben

3. melléklet a 4/2015.(III. 24.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt

- 1./ Csurgó Kistérségi Többcélú Társulás
- 2./ Gyékényes Központú Mikrotérségi Szociális Társulás (Gyékényes székhellyel)

1. függelék a 4/2015.(III. 24.) önkormányzati rendelethez

2. függelék a 4/2015.(III. 24.) önkormányzati rendelethez

4. melléklet a 4/2015.(III. 24.) önkormányzati rendelethez

Alpolgármesterek feladat-és hatáskörei

Általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester feladatai:

- a) polgármester akadályoztatása esetén általános jelleggel helyettesíti
- b) segíti a polgármester munkáját, feladatait a polgármester irányításával látja el
- c) közreműködik az önkormányzati rendeletek és képviselő-testületi határozatok előkészítésében, végrehajtásának megszervezésében
- d) kapcsolatot tart a képviselő-testület tagjaival
- e) tevékenyen részt vesz a bizottságok munkájának segítésében
- f) figyelemmel kíséri az önkormányzati fejlesztések teljesülését
- g) polgármester megbízása alapján képviseli az önkormányzatot a társulási üléseken
- h) a polgármester helyettesítése során a hatáskörében tett intézkedésekről, feladatok végrehajtásáról beszámol a polgármesternek
- i) az önkormányzat gazdálkodásával, pénzügyi kontrolljával kapcsolatos feladatokat koordinál

Kulturális és sport területért felelős alpolgármester feladatai:

- a) tevékenyen részt vesz a bizottságok munkájának segítésében
- b) közvetlen kapcsolatot tart az egyesületekkel, civil szervezetekkel
- c) figyelemmel kíséri az ifjúsági és turisztikai feladatokat
- d) közreműködik az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak kiépítésében,
- e) polgármester megbízása alapján képviseli az önkormányzatot, képviselő-testületet kulturális és sport rendezvényeken,
- f) figyelemmel kíséri és a képviselő-testület felé javaslatot tesz a civil kezdeményezésekről
- g) javaslatot tesz, és szükség esetén aktualizálja Gyékényes község „Rendezvény naptárát”